

муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальное учреждение «Гуьмсан муниципальное
школьное учреждение халхара дешаран урхалла»
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Огонек»
Нижний Нойбер Гудермесского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад № 3 «Огонек»)
Муниципальное бюджетное школьное учреждение халхара дешаран учреждение
Лаха-Нойберан юрты «Берийн беш № 3 «Огонек»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 3 «Огонек»
Протокол № 02 от 31.05.2023 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 3 «Огонек» Гудермесского
муниципального района»
С.В-Э. Идрисовой
от 31.05.2023 г. № 23-ОД

**Публичный доклад о деятельности
МБДОУ «Детский сад № 3 «Огонек»
за 2022-2023 учебный год**

*с. Нижний Нойбер
2023 г.*

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Огонек» с. Нижний Нойбер Гудермесского муниципального района» с 15.10.2015 года.

Полное наименование – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Огонек» с. Нижний Нойбер Гудермесского муниципального района» (далее - учреждение).

Краткое наименование – МБДОУ «Детский сад № 3 «Огонек».

Учреждение расположено по адресу: Чеченская Республика, Гудермесский район, с. Нижний Нойбер, ул. Гордалинская, 26.

Адрес сайта: udo-031.do95.ru.

Адрес электронной почты: udo-031@mail.ru

Заведующий: Идрисова Совхат Вис-Элиевна, телефон +7 (928) 781-41-47

Юридический адрес: 366212, Чеченская Республика, Гудермесский район, с. Нижний Нойбер, ул. Гордалинская, 26.

Полный фактический адрес: 366212, Чеченская Республика, Гудермесский район, с. Нижний Нойбер, ул. Гордалинская, 26.

Дата создания учреждения: 15.10.2015 г.

Дата государственной регистрации: 15.10.2015 г.

Телефон учреждения: +7 (928) 781-41-47

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: серия 20 Л 02, N 0001332, регистрационный N 2961 от «31» октября 2017 г.

Управление учреждением осуществляется в соответствии с Уставом учреждения и законодательством РФ. Имеющаяся структура системы управления соответствует функциональным задачам учреждения. Система управления в учреждении обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций: программирование деятельности в режиме развития, обеспечение инновационного процесса, комплексное сопровождение развития участников образовательной деятельности, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство учреждения.

Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Положениями:

- Положение об Общем собрании работников;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о Попечительском совете;
- Положение об Управляющем совете.

Отношения учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников регулируется в порядке, установленном ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом учреждения.

В учреждении функционируют 3 группы общеразвивающей направленности. Фактическое количество воспитанников на 20.05.2023 г. - 87 .

Учреждение укомплектовано кадрами. Всего работников учреждения - 52. Воспитательно - образовательный процесс осуществляют 13 педагогических работника:

Должность	Количество человек
Старший воспитатель	1
Воспитатель	8
Музыкальный руководитель	1
Социальный педагог	2
Руководитель физического воспитания	1

Из них: с высшим образованием – 1; со средним специальным – 12.

Первую квалификационную категорию имеет 0 педагогических работников.

В учреждении на постоянной основе, в соответствии с планом прохождения аттестации и повышения квалификации педагогических работников проводится работа по повышению профессиональной компетентности педагогических работников. Работа направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала, педагогической культуры педагогических работников, оказание методической помощи педагогическим работникам. Педагоги учреждения также постоянно повышают свой профессиональный уровень через посещение семинаров районного и республиканского уровня, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Воспитательно-образовательный процесс в учреждении осуществляется в соответствии с требованиями ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС ДО.

Основная образовательная программа учреждения (далее - ООП учреждения) разработана и составлена в соответствии с ФГОС ДО, на основе образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

ООП учреждения направлена на:

- создание условий для развития ребенка, открывающихся возможностей для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками и соответствующими возрасту видам деятельности;
- на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

Содержание ООП учреждения соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики. Работа построена с учетом принципа интеграции пяти образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

ООП учреждения основана на комплексно - тематическом принципе построения образовательного процесса: предусматривает решение всех основных программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, также самостоятельной деятельности детей не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и при проведении всех режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

ООП учреждения составлена в соответствии с образовательными областями: физическое развитие, социально - коммуникативное развитие, познавательное развитие, художественно - эстетическое развитие, речевое развитие.

Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня учреждения:

- режимные моменты и игровая деятельность;
- специально организованные традиционные и комплексные образовательные деятельности;
- индивидуальная и подгрупповая работа;
- самостоятельная деятельность;
- опыты и экспериментирование.

Парциальные программы:

- З.В. Масаева Программа «Мой край родной»;
- С.С. Джунаидов, Ж.М. Абдрахманова «Сан кьоман хазна»;
- Л.Т. Пензулаева Оздоровительная гимнастика для детей дошкольного возраста;

- Т.С. Комарова, Л.В. Куцакова, Л.Ю. Павлова «Трудовое воспитание в детском саду»;
- Н.В. Черняка «Экологическая работа в ДОУ»;
- Программа по экономическому воспитанию «Играем в экономику».

В течении 2022-2023 учебного года в учреждении проведена работа по реализации Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, направленных на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе. На конец учебного года проведен мониторинг и составлен отчет о проделанной работе по реализации Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы за 2022-2023 учебный год.

Для реализации образовательной деятельности по инвариативной части, в учреждении внедрена Программа «Сан кьоман хазна». Данная Программа является большой находкой для работников дошкольных учреждений Чеченской Республики, так как методических пособий и программ для организации работы по региональному компоненту очень мало. На конец учебного года проведен мониторинг по итогам реализации Программы «Сан кьоман хазна» за 2022-2023 учебный год.

В учреждении реализуются современные методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования организованной образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой ООП учреждения, возрастных и психофизических особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне.

К началу нового учебного года, исходя из анализа выполнения задач годового плана работы учреждения за 2021 - 2022 учебный год, педагогическим коллективом учреждения были определены следующие задачи по организации воспитательно - образовательной работы на 2022 - 2023 учебный год:

1. Совершенствование у дошкольников речевых способностей через ознакомление с окружающим миром.
2. Совершенствовать системную работу по формированию у дошкольников основ экологической культуры через ознакомление с природой родного края.

Для реализации задач годового плана были запланированы педагогические советы, семинары - практикумы, мастер - классы, деловые игры, открытые просмотры ООД и другие мероприятия, консультации, общесадовские и групповые родительские собрания, тематические и оперативные проверки и т.д.

Работа педагогов с детьми строится с учётом планирования педагогического процесса, предусматривающего индивидуальную работу с детьми, согласно требованиям, предъявленным к разным возрастным группам. Учреждение обеспечивает выполнение базового дошкольного уровня образования по всем направлениям развития ребёнка.

В соответствии с требованиями ФГОС ДО в учреждении создана предметно – пространственная развивающая среда, обеспечивающая реализацию ООП учреждения. Во всех возрастных группах учреждения созданы игровые зоны: уголки природы, музыкальные, физкультурные уголки и др.. Также во всех возрастных группах имеются сюжетно - ролевые игры: парикмахерская, магазин, больница, семья и т.д. Для проведения ООД в группах имеются все необходимые материалы, а также воспитателями подготовлены наглядные пособия, демонстрационные материалы, раздаточные материалы, дидактические игры, все необходимые атрибуты.

Всеми педагогами, особенно воспитателями, проведена огромная работа по оформлению групповых комнат, спален, приемных групп в соответствии с требованиями ФГОС ДО и СанПин.

При реализации годового плана работы учреждения на 2022 - 2023 учебный год, коллективом проведена следующая работа:

Педагогические советы:

- 1) № 01 , Установочный (февраль 2023 г.)
- 6) № 02, Итоговый (май 2023 г.)

Внутренний контроль учреждения за 2022-2023 учебный год:

- Февраль:
- ОК «Организация разнообразной деятельности на прогулке»;
- ОК «Санитарное состояние помещений группы»;
- ОК «Организация деятельности по воспитанию КГН и культура поведения»;
- ОК «Работа по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ»;
- ОК «Анализ заболеваемости и посещаемости детей».
- Март:
- ОК «Соблюдение режима дня и организация жизни детей»;
- ОК «Организация наблюдений в природе»;

- ОК «Санитарное состояние помещений группы»;
- ОК «Проведение закаливающих процедур»;
- ОК «Планирование и организация работы с родителями».
- Апрель:
- ОК «Организация разнообразной деятельности на прогулке»;
- ОК «Санитарное состояние помещений группы»;
- ОК «Организация самостоятельной и совместной деятельности в утренний отрезок времени»;
- ОК «Двигательная активность в режиме дня»;
- ОК «Организация игровой деятельности».
- Май:
- ОК «Санитарное состояние помещений группы»;
- ОК «Анализ заболеваемости и посещаемости детей»;
- ОК «Самообразование педагогов»;
- ИК «Итоги работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год».

Консультации для педагогов:

- Развитие диалоговой речи у дошкольников в процессе общения со взрослыми;
- Роль воспитателя в развивающей педагогике оздоровления дошкольного образовательного учреждения;
- Как прививать ребенку навыки самообслуживания;
- Ребенок и опасности на дорогах;
- Рекомендации по составлению отчетов самообразования.

Мониторинг по образовательным областям во всех возрастных группах.

На начало и конец 2022 - 2023 учебного года воспитателями всех возрастных групп проведен мониторинг качества образования - мониторинг по всем образовательным областям. Во всех возрастных группах имеются папки с материалами мониторинга, заключениями и фотоотчетом, составлены и общие справки по итогам мониторинга на начало и конец 2022 – 2023 учебного года.

В 2022 – 2023 учебном году с детьми подготовлены и проведены следующие мероприятия:

Февраль:

- мероприятия, посвященные «Дню защитника Отечества».

Март:

- мероприятия, посвященные «Международному женскому Дню «8 Марта»»;
- мероприятия, посвященные «Дню конституции ЧР»;

- мероприятия, посвященные празднику «Ид – аль Фитр».

Апрель:

- мероприятия, посвященные «Дню космонавтики»;

- мероприятия, посвященные «Дню Чеченского языка»;

Май:

- мероприятия, посвященные «Дню памяти и скорби народов ЧР»;

- мероприятия, посвященные «Дню Победы – 9 - мая».

Трудовое воспитание.

Во всех возрастных группах ежемесячно проводится работа по трудовому воспитанию дошкольников. Ежемесячно проводятся мероприятия по реализации Плана работы по трудовому воспитанию на 2022 – 2023 учебный год, разработанному с учетом возрастных особенностей каждой возрастной группы. По окончании месяца воспитателями групп сдаются отчеты с анализом проведенных работ.

Духовно-нравственное воспитание.

Всем известно, что дошкольный возраст-это важный этап в развитии ребенка. Так как именно в этот период у дошкольника формируются основные представления об окружающем мире, добре и зле, представления о семейных ценностях и малой Родине. Воспитанию у детей духовно-нравственных качеств, патриотических чувств, нахождению каждым ребенком своего места в окружающем мире, как нельзя лучше, способствует своевременное приобщение детей к культурным традициям своего народа. Так, в целях духовно-нравственного воспитания и приобщения детей к национальной культуре, в течение года проводятся различные мероприятия: утренники, конкурсы, беседы, спортивные праздники, экскурсии. Особое внимание уделяется мероприятиям, посвященным жизни и деятельности первого президента ЧР, героя России А-Х Кадырова, основным мусульманским, государственным и республиканским праздникам, таким как священный месяц «Рамадан», «Курбан-Байрам», «День Ашура», «День Победы», «День Матери», «День Чеченского языка» и т.д.

Консультационный пункт учреждения.

В целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психоло - педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих учреждение, в учреждении создан и функционирует Консультативный пункт. Родители (законные

представители) детей, не посещающих учреждение, в течении всего учебного года имели возможность обратиться к специалистам учреждения, включенным в состав Консультативного пункта по любым интересующим их вопросам, относящихся к компетенции членов Консультативного пункта. Также по графику Консультативного пункта в течение 2022 - 2023 учебного года проведены консультации, беседы и рекомендации для родителей (законных представителей) детей, не посещающих учреждение.

Преемственность учреждения и школы.

Усовершенствована работа учреждения по всем направлениям, в том числе и по организации преемственности между учреждением и школой. В начале 2022- 2023 учебного года составлен и подписан обеими сторонами договор сотрудничества между МБДОУ «Детский сад № 3 «Огонек» и МБОУ «Нойберская СШ № 1», разработан план преемственности между двумя учреждениями, предусматривающий тесный контакт воспитателей учреждения и учителей начальной школы, воспитанников учреждения и учеников школы. В течение 2022 - 2023 учебного года проведена работа по реализации плана преемственности со школой.

Работа с родителями (законными представителями).

Семья и детский сад – два общественных института, которые стоят у истоков нашего будущего. И в целях совершенствования работы с родителями, в учреждении реализован план работы, который разработан с учетом предложений и пожеланий родителей (законных представителей) и предусматривал тесный контакт с родителями (законными представителями) по всем направлениям. Но в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, проведение некоторых мероприятий было отменено. На групповых собраниях были определены составы Родительских комитетов на 2022-2023 учебный год. Все члены Родительских комитетов в течении учебного года принимали активное участие в деятельности учреждения, выступали перед родительской общественностью, вносили предложения по улучшению организации деятельности учреждения по всем направлениям, принимали активное участие в различных мероприятиях, проводили беседы с родителями по проведению открытых мероприятий т.д..

Родительский комитет учреждения также принимает активное участие в управлении и развитии учреждения - участвует в Педагогических советах, осуществляет помощь администрации учреждения по организации взаимодействия с родителями, осуществляют контроль при проведении различных праздничных мероприятий.

В учреждении оформлены родительские консультационные уголки, подобрана специальная литература. Также, в строгом соответствии с годовым планом работы на 2022 - 2023 учебный год учреждения, проводятся групповые родительские собрания, групповые и индивидуальные консультации с родителями, анкетирование родителей.

Работа с кадрами.

1. Основные направления кадровой политики учреждения:

- оптимизация и стабилизация кадрового состава учреждения;
- создание эффективной системы мотивации работников учреждения;
- создание и поддержание организационного порядка в учреждении, укрепление трудовой дисциплины, исполнительности, ответственности работников учреждения за выполняемые обязанности;
- создание системы повышения квалификации, переподготовки и самообразования педагогов; рост уровня профессиональной компетенции работников учреждения;
- формирование и укрепление деловой организационной культуры учреждения;
- реализация кадровой политики, методы и способы решения кадровых задач.

2. Оптимизация и стабилизация кадрового состава учреждения.

Оптимизация и стабилизация кадрового состава предполагает постоянное повышение квалификации, должностные перемещения работников, систематическое обновление кадров, что обеспечивает оптимальное сочетание опытных и молодых энергичных, способных работников, удовлетворенность профессией и трудом.

3. Оптимизация кадрового состава осуществляется следующим образом:

- определяются квалификационные требования к конкретным должностям;
- осуществляется поиск и подбор персонала на вакантные должности в соответствии с требованиями к уровню квалификации и профессиональной компетенции кандидатов, к личностным, профессионально важным психологическим и социальным качествам;
- формирование кадрового резерва.

3. Создание эффективной системы мотивации работников учреждения.

Задача создания и развития эффективной системы заключается в обеспечении прямой и стабильной заинтересованности каждого работника в

достижении планируемой результативности личной трудовой деятельности, а по возможности и в улучшении результатов по сравнению с планируемыми.

По мере финансовых возможностей учреждения, с учетом экономии фонда оплаты труда, осуществляется материальное стимулирование работников учреждения в виде денежного вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы. Каждый педагогический работник учреждения имеет возможность повышать часть своего вознаграждения за счет повышения квалификации.

Порядок и механизм оплаты труда работников учреждения осуществляется в соответствии с законом, иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами. Большое внимание уделяется нематериальному стимулированию работников, поощрительные меры, не требующие материальных затрат, такие как: признание заслуг работника. Для выражения признательности используются формальные поводы (общее собрание работников учреждения, педагогические советы, административные совещания, праздничные мероприятия и др.) и неформальные (личное поздравление от заведующего и др.). Также информация о достижениях работников учреждения размещается на официальном сайте учреждения.

5. Создание и поддержание организационного порядка в учреждении. Важнейшим условием достижения целей учреждения является безусловное выполнение всеми работниками своих должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины. Основой исполнительности является организационный порядок в учреждении, когда работники знают и выполняют свои должностные обязанности, отмеченные в должностных инструкциях, несут персональную ответственность в соответствии с принятыми и утвержденными правилами. Правила производственного поведения в учреждении регламентируются «Правилами внутреннего трудового распорядка», должностными инструкциями, положениями.

В учреждении особое внимание уделяется исполнению протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова. Так, во исполнение протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова, в учреждении за 2022 - 2023 учебный год проведена следующая работа:

- в учреждении на постоянной основе проводится профилактическая работа с работниками учреждения и родителями воспитанников по противодействию проявлениям распространения идеологии

- экстремизма, ваххабизма, антиобщественным проявлениям (наркомания, алкоголизм, нарушение правил дорожного движения);
- на постоянной основе проводится работа по противодействию коррупции в учреждении;
 - проведены мероприятия по пропаганде здорового образа жизни (ЗОЖ);
 - проведена работа по предупреждению употребления психотропных, опьяняющих и одурманивающих веществ;
 - на постоянной основе проводится работа по противодействию терроризму;
 - все системы безопасности исправны и функционируют в штатном режиме (кнопка тревожной сигнализации, кнопка выхода сигнала на пульт пожарной охраны, система видеонаблюдения);
 - системы внутреннего и наружного освещения исправны и находятся под постоянным контролем;
 - на постоянной основе проводится работа по реализации Единой концепции духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения;
 - обеспечивается своевременная выплата заработной платы работникам учреждения в соответствии с Трудовым Кодексом РФ;
 - на постоянной основе обеспечивается соблюдение рекомендаций к внешнему виду работников;
 - все работники учреждения прошли диспансеризацию по соответствующим годам;
 - ежемесячно в центр занятости населения района предоставляются сведения о вакансиях;
 - проведена работа по оплате налогов, штрафов и т.д. работниками учреждения;
 - государственная символика в учреждении постоянно обновлялась и содержалась в надлежащем виде в соответствии с требованиями действующего законодательства;
 - проведено квотирование рабочих мест для трудоустройства инвалидов;
 - проведена работа по трудоустройству детей сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей;
 - проведена работа, направленная на обеспечение надлежащего санитарно-технического и эстетического состояния объекта;
 - постоянно, в течении года, проводилась работа по санитарной очистке и благоустройству территории учреждения и прилегающей территории.

Анализ работы за летний оздоровительный период 2023 года

Согласно разработанному и утвержденному в учреждении плану работы на летний оздоровительный период, с 01.06.2023 г. по 31.08.2023 г. проводились мероприятия, направленные на оздоровление и физическое развитие детей.

Работа по оздоровлению детей велась с использованием различных видов здоровьесберегающих технологий: медико-профилактические технологии; физкультурно-оздоровительные технологии; технологии обеспечения социально-психологического благополучия ребенка; технологии здоровьесбережения и здоровьеобогащения педагогов.

Оздоровление детей осуществлялось через проведение: закаливание природными факторами (солнце, воздух, вода); занятия, наблюдения, игры на воздухе; утренняя и вечерняя прогулки; бодрящая утренняя гимнастика и гимнастика пробуждения.

Закаливание осуществлялась через: хождение босиком, обливание ног, воздушные ванны в облегченной одежде, обширное умывание, шелковый душ после обеда, турник после сна, занятия на индивидуальных ковриках после сна, игры с водой, гимнастика после сна.

Двигательная деятельность детей на свежем воздухе поддерживалась играми средней и малой подвижности. Велась индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию движений, мелкой моторики. Педагогами был организован вынос зонтиков, игрушек, игрушек для игры с песком и водой, спортивный инвентарь: мячи, кегли, обручи и т.д.

Все оздоровительные мероприятия организовывались с учетом состояния здоровья воспитанников и их индивидуальных особенностей. Были составлены и утверждены графики закаливающих процедур для всех возрастных групп.

Во всех возрастных группах были организованы аптечки первой неотложной помощи.

Соблюдался и питьевой режим, обеспечивающий безопасность качества питьевой воды, которая отвечает требованиям санитарных правил:

- питьевой режим в учреждении организовывается в соответствии с требованиями СанПиН;
- питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в учреждении (выдается воспитателем или помощником воспитателя);
- при нахождении ребенка в учреждении полный день, ребенок получает не менее 70% суточной потребности в воде;

- в летний оздоровительный период организация питьевого режима осуществляется как во время нахождения в группе, так и во время прогулки;
- питьевая вода для воспитанников своей группы на улицу выносится помощником воспитателя в соответствующей емкости (промаркированное ведро с крышкой), разливается воспитателем или помощником воспитателя в кружки(или одноразовые стаканчики) по просьбе детей;
- организация питьевого режима отслеживается ежедневно.
- Особое внимание также уделялось и организации питания детей в летний оздоровительный период. Дети получали 4-х разовое полноценное, сбалансированное питание с соблюдением установленного меню. В меню на летний период дополнительно включен и второй завтрак. Организации питания детей осуществлялось с соблюдением следующих требований:
- строго соблюдать соответствие объемов приготовленного питания числу детей и объему разовых порций, не допуская приготовления лишнего количества пищи;
- выход блюд проверять взвешиванием нескольких порций и сравнением среднего веса порции с установленным выходом по раскладке;
- строго следить за выставлением контрольного блюда;
- строго соблюдать технологию приготовления блюд и график выдачи питания;
- не допускать присутствия на пищеблоке посторонних лиц, работников без спецодежды, отлучение работников пищеблока с кухни в спецодежде;
- строго контролировать своевременный вынос бытовых отходов, не допускать наличие на пищеблоке испорченных продуктов, либо блюд приготовленных не в условиях пищеблока учреждения.

В соответствии с планом работы учреждения на летний оздоровительный период, с воспитателями и помощниками воспитателей проведена санитарно-просветительская работа на темы:

- оздоровление детей в ЛОП;
- организация закаливания детей. Сочетание традиционных и нетрадиционных факторов как залог успешной оздоровительной работы;
- планирование и организация спортивных игр на прогулке;
- санитарно-эпидемиологический режим учреждения на ЛОП;

- соблюдение питьевого режима;
- оказание первой доврачебной помощи;
- солнечный удар;
- микротравмы.

Также большая работа проведена коллективом учреждения и по благоустройству территории учреждения к летнему оздоровительному периоду.

Результаты проведенной летней оздоровительной работы:

- повысилась вероятность снижения процента заболеваемости детей;
- у детей повысился уровень знаний по здоровому образу жизни;
- повысился интерес и желание заниматься физической культурой;
- удовлетворена потребность детей в отдыхе, движении и укреплении здоровья.

Таким образом, четко спланированная система мероприятий развлекательного, познавательного и оздоровительного характера в летний оздоровительный период обеспечила необходимый уровень физического и психического развития детей.

Финансовые ресурсы учреждения и их использование.

1. Бюджетные средства и средства родительской платы на содержание детей в учреждении:

- 1.1. Заработная плата работников с начислением на оплату труда;
- 1.2. Расходы за оплату коммунальных услуг;
- 1.3. Средства, предусмотренные для оплаты поставки продуктов питания;
- 1.4. Средства, выделяемые на оплату прочих расходов.

Материально-техническая база учреждения.

В учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей. Здание светлое, имеется автономное отопление, вода, канализация, внутреннее и наружное видеонаблюдение, все системы безопасности исправны и функционируют в штатном режиме (кнопка тревожной сигнализации, кнопка выхода сигнала на пульт пожарной охраны, система видеонаблюдения), системы внутреннего и наружного освещения исправны и находятся под постоянным контролем, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии.

В учреждении оборудованы: групповые помещения, спальные комнаты, санузел, кабинет заведующего, совмещенный кабинет старшего воспитателя и социального педагога, пищеблок, прачечная, медицинский кабинет.

В учреждении на постоянной основе ведется работа по обновлению

предметно - пространственной развивающей среды. Все групповые помещения оформлены в соответствии с требованиями ФГОС ДО и СП. Оборудованы групповые комнаты, включающие учебную, игровую, познавательную, обеденную зоны. Группы оборудованы современным игровым оборудованием, информационными стендами.

Учреждение оснащено 2 персональными компьютерами и 2 МФУ, у всех педагогов учреждения имеются персональные ноутбуки для работы.

В учреждении методический кабинет является составной частью методической службы, в котором располагается библиотечный фонд. Библиотечный фонд также располагается в группах учреждения. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы.

В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Кабинет достаточно оснащен техническим и компьютерным оборудованием. В учреждении учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

Обеспечение условий безопасности выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями. В соответствии с требованиями действующего законодательства по охране труда с работниками учреждения систематически проводятся инструктажи.

С воспитанниками учреждения проводятся беседы по ОБЖ, игры по охране здоровья и безопасности, направленные на воспитание у детей сознательного отношения к своему здоровью и жизни.

Стратегическими направлениями деятельности детского сада станут:

- 1.Расширение спектра и повышение качества услуг, предоставляемых МБДОУ путем включения в педагогический процесс ряда инновационных форм дошкольного образования, расширения спектра дополнительных образовательных услуг;
2. Развитие игровой деятельности, как основы социального развития ребёнка в условиях реализации ФГОС;

3. Приобщать детей к общечеловеческим и культурно-историческим ценностям, через духовно-нравственное воспитание и развитие;
4. Обеспечение условий для сохранения, поддержания и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса путем совершенствования работы ДОУ;
5. Использование здоровьесберегающие и здоровьесформирующей деятельности дошкольного учреждения;
6. Проявление активности и представления опыта работы детского сада через участие конкурсов, семинаров различного уровня, размещение информации о деятельности детского сада на сайте.

Выводы за 2022 – 2023 учебный год.

Анализируя деятельность учреждения за 2022 - 2023 учебный год, можно сделать вывод:

- коллектив продолжает работу по совершенствованию и обогащению содержания образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- творчески подходит к осуществлению воспитательно - образовательной деятельности, создавая современную предметно - пространственную развивающую среду, обеспечивая условия для разнообразной детской деятельности;
- продолжает работу по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов в соответствии с ФГОС ДО;
- способствует укреплению и обогащению материально - технической базы учреждения.

Заведующий

С.В-Э. Идрисова