

ПРИНЯТ  
на Педагогическом совете МБДОУ  
«Детский сад № 3 «Огонек»  
Протокол № 01 от 31.08. 2023 г.

УТВЕРЖДЕН  
Приказом МБДОУ  
«Детский сад № 3 «Огонек»  
от 31.08.2023 года № 27- ОД

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 3 «Огонек» с. Нижний Нойбера  
Гудермесского муниципального района»  
на 2023-2024 учебный год

Заведующий  
Идрисова Совхат Вис-Элиевна  
Адрес: ЧР, Гудермесский район, с.НижнийНойбер, ул.Гордалинская, № 26  
Программное обеспечение ДОУ  
Типовая программа воспитания и образования РФ  
в соответствии с ФГОС ДО

*с. Нижний Нойбер,  
2023 г.*

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

«Если педагог соединяет в себе любовь к делу и к своим воспитанникам,  
он - совершенный педагог»

### **Цель:**

1. Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

### **Задачи:**

1. Совершенствование работы по сохранению и укреплению здоровья всех участников образовательных отношений посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни.
2. Совершенствовать работу по познавательно-речевому развитию в разных видах деятельности, используя инновационные подходы.
3. Развитие родной речи детей через духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста в условиях семьи и детского сада.

## 1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2023– 2024 учебный год.	В течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2023– 2024 учебный год в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель
5.	Производственные собрания и инструктажи.	В течение года	Заведующий ответственный по охране труда ответственный по пожарной безопасности
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ.	В течение года	Заведующий хозяйством Старший воспитатель

## 2. РАБОТА С КАДРАМИ

№ п/п	Тема, содержание	Сроки	Ответственный
7.	<p><b>Общее трудовое собрание № 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выборы секретаря и председателя общего трудового собрания.</li> <li>2. Задачи коллектива на новый учебный год.</li> <li>3. О проведении инструктажа по охране труда и охране жизни и здоровья детей в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора в рамках организации работы по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19).</li> <li>4. Анализ готовности ДОУ к новому 2023– 2024 учебному году.</li> </ol>	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК Завхоз
8.	<p><b>Инструктаж с сотрудниками ДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– по организации охраны жизни и здоровья детей;</li> <li>– по пожарной безопасности;</li> <li>– по охране труда на рабочем месте.</li> </ul> <p><i>Проводится согласно требованиям Роспотребнадзора по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19).</i></p>	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК Медицинская сестра Ответственный по ОТ
9.	<p><b>Административное совещание № 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О ходе работы по подготовке здания и помещений к зимнему периоду.</li> <li>2. Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности.</li> <li>3. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ.</li> </ol>	Октябрь	Заведующий Заведующий хозяйством  Медицинская сестра
10.	<p><b>Административное совещание № 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.</li> <li>2. Обеспечение качественного детского питания в ДОУ.</li> </ol>	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра диетическая

11.	<b>Административное совещание № 3</b> 1. Организация новогоднего праздника. 2. Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. 3. Согласование графиков отпусков сотрудников на 2024 год. 4. Проведение инструктажей по пожарной безопасности, антитерроризму.	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель, Комиссия по ОТ
12.	<b>Общее трудовое собрание № 2</b> Анализ работы ДОУ за 1 полугодие на 2023– 2024 учебного года. 1. Выборы профсоюзного комитета. 2. Создание бракеражной комиссии. 3. Создание комиссии по инвентаризации. 4. Создание комиссии по расследованию несчастных случаев. 5. Создание комиссии по пожарной безопасности и ОТ. 6. Создание добровольной пожарной дружины.	Январь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством
13.	<b>Административное совещание № 4</b> 1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ. 2. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ, организация прогулок. 3. Итоги оперативного и производственного контроля (организация питания). 4. Об организации и проведении обучения мерам пожарной безопасности.	Февраль	Заведующий, Медицинская сестра диетическая
14.	<b>Административное совещание № 5</b> 1. Задачи коллектива на весенний период на 2023– 2024 учебный год. 2. Профилактика несчастных случаев с воспитанниками и персоналом в период учебно-воспитательного процесса и в быту. 3. Об организации работы по охране	Март	Заведующий, Заведующий хозяйством

	труда и безопасности жизнедеятельности участников учебно-воспитательного процесса, проведение инструктажей.		
15.	<b>Административное совещание № 6</b> 1. Организация работы по готовности детей к школе. 2. Организации работы по благоустройству территории. 3. Соблюдение трудовой дисциплины на рабочем месте.	Апрель	Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством
4.	<b>Общее трудовое собрание № 3</b> 1. Режим и организация работы на ЛОП в ДОУ. 2. Профилактика несчастных случаев с воспитанниками и персоналом в период учебно-воспитательного процесса и в быту. 3. Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности участников учебно-воспитательного процесса, проведение инструктажей. 4. План ремонтных работ в ДОУ.	Июнь	Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством

## 2.1. Аттестация на соответствие должности педагогических кадров

№ п/п	Ф.И.О. воспитателя	Приблизительная дата экспертизы
1.		
2.		
3.		

## 2.2. Курсы повышения квалификации педагогов ДОУ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Эдильсултанова Зара Умар-Пашаевна	Воспитатель
2.		

## 2.3. Самообразование педагогов и специалистов

№ п/п	ФИО	Должность	Направление, образовательная область	Тема
1.	Докшаева Мадина Эзирбиговна	Старший воспитатель	Познавательное развитие	«Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста через подвижные и дидактические игры»
2.	Чимаева Зайнап Рамзановна	Воспитатель	Познавательное развитие	«Развитие элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через игровую деятельность»
3.	Джамалова Петимат Бухариевна	Воспитатель	Познавательное развитие	«Веселая математика»
4.	Успанова Раяна	Воспитатель	Социально-	«Сказкотерапия

	Эми-Хаджиевна		коммуникативное развитие	как средство развития детей»
5.	Исрапиева Лизан Арбиевна	Воспитатель	Речевое развитие	«Развитие речи детей через игровую деятельность»
6.	Даудова РаянаИбрагимовна	Воспитатель	Познавательное развитие	«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста»
7.	ЭдильсултановаЗараУмар-Пашаевна	Воспитатель	Речевое развитие	«Развитие речи у детей старшего дошкольного возраста с использованием пальчиковых игр и упражнений»

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

#### 3.1. Педагогические советы

№ п/п	Тема, содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p><b><u>Установочный Педагогический совет № 1.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выборы председателя и секретаря заседания педагогического совета.</li> <li>– Анализ работы летней оздоровительной работы.</li> <li>– Утверждение. Основной Образовательной Программы МБДОУ и парциальных программ, расстановки кадров на 2023-2024 учебный год;</li> <li>– Ознакомление и утверждение годового плана и приложения к нему, перспективных планов педагогов на 2023-2024 учебный год.</li> <li>– Утверждение комиссии ППк;</li> <li>– Утверждение аттестационной комиссии;</li> <li>– Утверждение состава консультативного пункта;</li> <li>– Утверждение Попечительского Совета.</li> </ul>	Август	Заведующий, Старший Воспитатели
2.	<p><b><u>Педагогический совет № 2</u></b> <i>«Современные технологии познавательного-речевого развития дошкольников».</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений Педсовета №1.</li> <li>2. Справка по итогам ТК: «Организация познавательного-речевого развития детей в ДОУ».</li> <li>3. Деловая игра.</li> <li>4. Обсуждение проекта решения педсовета.</li> </ol>	Ноябрь	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели
3.	<p><b><u>Педагогический совет № 3</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы за первое полугодие 2023-2024 учебный год;</li> <li>2. Выдвижение кандидата на конкурс</li> </ol>	Январь	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели

	«Воспитатель года -2024»; 3. Утверждение локальных актов.		
4.	<b><u>Педагогический совет № 4</u></b> <i>«Организация воспитательно – образовательной работы по развитию родной речи через духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста»</i> – О выполнении решений предыдущего педсовета; – Справка по итогам тематического контроля: «Развитие родной речи детей через духовно-нравственное воспитание детей»; – Педагогический опыт: – развитие родной речи детей через духовно-нравственное воспитание.	Март	Заведующий, Старший воспитатель, Социальный педагог
5.	<b><u>Итоговый Педсовет № 5</u></b> – Итоги за 2022-2023 учебный год. – Итоги мониторинга. – Утверждение плана на ЛОП.	Май	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели, Медицинская сестра

### 3.2. МЕДИКО-ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КОНСИЛИУМЫ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	1. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 2. «Анализ результатов диагностики освоения программного материала, уровня физического развития дошкольников на начало учебного года».	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра

2.	1. Контрольный срез и предварительные результаты коррекционно-развивающей работы». 2. Отчет специалистов о результативности коррекционно-развивающей работы в группах.	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра
3.	Эффективность взаимодействия специалистов ПМПк и результативной работы.	Март	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра
4.	1. Оценка диагностики обучения и коррекции ПМПк (уровень речевого, интеллектуального, физического развития за учебный год). 2. Выработка рекомендаций и составление карты коррекционно-развивающей работы с детьми в летний оздоровительный период. 3. Отчет специалистов по итогам работы.	Май	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра

### 3.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПЕДАГОГАМИ

(семинары, круглые столы, мастер-классы)

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	<b>Круглый стол:</b> «Адаптация детей в дошкольном учреждении. Проблемы и достижения»	Август-сентябрь	Старший воспитатель
2.	<b>Мастер класс для воспитателей</b> Игра-развлечение квест. «Секреты здоровья».	Октябрь	Старший воспитатель Медицинская сестра
3.	<b>Семинар-практикум:</b> Деловая игра «Что? Где? Когда?»	Ноябрь	Старший воспитатель
4.	<b>Семинар-практикум:</b> Деловая игра «Логопедический калейдоскоп»	Январь	Воспитатель
5.	<b>Круглый стол:</b> «Психологический тренинг»	Март	Воспитатель

6.	<b>Круглый стол:</b> «Развитие творческого потенциала дошкольников путём интеграции музыки и театра»	Апрель	Музыкальный руководитель
----	---	--------	--------------------------

### 3.3. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Формирование здорового образа жизни. Понятие о здоровом образе жизни. Приемы его формирующие	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	«Организация режима дня, его значение в воспитании детей»	Октябрь	Старший воспитатель
3.	«Методические рекомендации по познавательному-речевому развитию детей»	Ноябрь	Старший воспитатель
4.	«Развитие родной речи детей дошкольного возраста через игровую деятельность».	Март	Старший воспитатель
5.	«Подготовка детей к школе»	Апрель	Старший воспитатель
6.	«Как воспитать в детях бережное отношение к природе»	Май	Старший воспитатель
7.	Консультации (индивидуального характера, по требованию и т.д)	В течение года	Старший воспитатель

### 3.4. КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ

№ п/п	Тема и название конкурса	Сроки	Ответственный
1.	Смотр – конкурс «Готовность к новому учебному году».	Август-сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
2.	Выставка семейных поделок «Волшебница осень!»	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели

3.	Мероприятие «День народного единства» Оформление и беседы  Мероприятие посвященное «Дню Матери»  Выставка детских творческих работ «Герб Российской Федерации!» Рисование и аппликация.	Ноябрь	Воспитатели старших и средних групп
4.	Выставка семейных творческих работ «Зимние забавы-2023»	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели
5.	Конкурс «Воспитатель года- 2024»	Январь-февраль	Старший воспитатель Педагоги
6.	Выставка детских работ на 23 февраля: «Дню Защитника Отечества».	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели
7.	Выставка открыток мамам ко Дню 8 марта.	Март	Старший воспитатель Воспитатель и (всех возрастных групп)
8.	Выставка детских работ «Мой край родной!»	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели

### 1.6. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Физическое развитие	Октябрь	Воспитатель средней группы
2.	Познавательное развитие ФЦКМ	Ноябрь	Воспитатель старшей группы
3.	Познавательное развитие ФЭМП	Декабрь	Воспитатели младшей группы
4.	Речевое развитие	Январь	Воспитатель средней группы

5.	Познавательное развитие	Февраль	Воспитатели старшей группы
6.	Социально-коммуникативное развитие	Март	Воспитатель младшей группы
7.	Музыкальное развитие	Апрель	Музыкальный руководитель

#### 4. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Оперативный контроль</b>			
1.	«Проверка соблюдения санитарного режима в учреждении по предупреждению распространения «Ковид -19»: - Охрана жизни и здоровья дошкольников. <i>(Всоответствии с требованиями Роспотребнадзора в рамках организации работы по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19))</i> - Выполнение режима дня. - Организация питания в группе.	Сентябрь	Медицинская сестра Старший воспитатель Медицинская сестра диетическая
2.	Планирование образовательной работы с детьми.		
3.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в совместной с педагогом и самостоятельной конструктивной деятельности».		
4.	Проведение родительских собраний.		
5.	Санитарное состояние помещений группы.	Октябрь	Старший воспитатель
6.	Охрана жизни и здоровья дошкольников		Медицинская сестра
7.	Выполнение режима прогулки		
8.	Подготовка воспитателя к организованно-образовательной деятельности		

9.	Планирование образовательной работы с детьми		
10.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие» ( <i>становление ценностей здорового образа</i> ).		
11.	Оформление и обновление информации в уголке для родителей.		
12.	Санитарное состояние помещений группы	Ноябрь	Старший воспитатель Медицинская сестра
13.	Охрана жизни и здоровья дошкольников		
14.	Выполнение режима дня		
15.	Планирование образовательной работы с детьми		
16.	Планирование и организация итоговых мероприятий		
17.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»		
18.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (формирование элементарных представлений о видах искусства; ценностно-смысловое восприятие и понимание произведений искусства; реализация самостоятельной творческой деятельности (изобразительной, конструктивно-модельной и др.))		
19.	Санитарное состояние помещений		
20.	Охрана жизни и здоровья дошкольников		
21.	Планирование образовательной работы с детьми		
22.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (усвоение норм и ценностей, принятых в обществе; общение и взаимодействие ребенка со взрослыми и сверстниками;		

	становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий)		
23.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр познания мира		
24.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (ценностно-смысловое восприятие и понимание произведений музыкального искусства; реализация самостоятельной творческой музыкальной деятельности)		
25.	Проведение родительских собраний		
26.	Санитарное состояние помещений группы	Январь	Заведующий Старший воспитатель
27.	Охрана жизни и здоровья дошкольников		
28.	Организация питания в группе		
29.	Планирование образовательной работы с детьми		
30.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества)		
31.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр сенсорного развития		
32.	Оформление и обновление информации в уголке для родителей		
33.	Санитарное состояние помещений группы	Февраль	Старший воспитатель
34.	Охрана жизни и здоровья дошкольников		
35.	Выполнение режима прогулки		

36.	Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения		
37.	Планирование образовательной работы с детьми		
38.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие». (Знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы, уголки «Сюжетно-ролевые игры»).		
39.	Санитарное состояние помещений группы	Март	Старший воспитатель
40.	Охрана жизни и здоровья дошкольников		
41.	Выполнение режима дня		
42.	Организация режимного момента		
43.	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени		
44.	Планирование образовательной работы с детьми		
45.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе)		
46.	Санитарное состояние помещений группы	Апрель	Старший воспитатель Медицинская сестра
47.	Охрана жизни и здоровья дошкольников		
48.	Организация питания в группе		
49.	Подготовка воспитателя к организованно-образовательной деятельности		

50.	Планирование образовательной работы с детьми		
51.	Планирование и организация итоговых мероприятий		
52.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр математического развития		
53.	Санитарное состояние помещений группы	Май	Старший воспитатель Медсестра
54.	Охрана жизни и здоровья дошкольников		
55.	Проведение закаливающих процедур		
56.	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня		
57.	Планирование образовательной работы с детьми		
58.	Проведение родительских собраний		
<b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ</b>			
1.	«Организация работы по здоровью сбережению в ДОУ»	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель
2.	«Организация познавательно-речевого развития детей в ДОУ через духовно-нравственное воспитание»	Март	Заведующий Старший воспитатель
<b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ</b>			
1.	Результаты педагогической деятельности за I-ое полугодие 2023-2024 учебного года.	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель
2.	Результаты педагогической деятельности за 2022-2023 учебный год.	Май	Заведующий Старший воспитатель

#### 4. РАБОТА С ДЕТЬМИ КОЛЛЕКТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Проводятся отдельно по группам в соответствии с требованиями Роспотребнадзора в рамках организации работы по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Мероприятия посвященные «День знаний!»: – Тематическое оформление; – Беседы в группах; – Утренник.	Сентябрь	Воспитатели старшей группы
2.	6 сентября: День Чеченской Республики	Сентябрь	Воспитатели старшей группы
3.	Праздничное мероприятие «Нохчийн зуда-къоманса»: – Тематическое оформление; – Беседы в группах; – Утренник.	Сентябрь	воспитатель средней группы
4.	Праздничное мероприятие «День дошкольного работника»: – Тематическое оформление; – Беседы в группах. – Выставка детских рисунков «Любимый человек в детском саду»	Сентябрь	Воспитатели средней и старшей групп
5.	<b>Праздничное мероприятие «Здравствуй, осень золотая»:</b> – Тематическое оформление; – Беседы в группах; – Утренник. – <b>День урожая.</b> Выставка национальных блюд «Дары осени»	Октябрь	Воспитатели
6.	<b>4 ноября: День народного единства.</b> <b>-Праздник «Родина - не просто слово»</b> <b>Беседы и оформление.</b> <b>-Досуг «Народы. Костюмы»</b>	Ноябрь	Воспитатели
7.	<b>30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.</b> - Беседа о символе страны - Рисование герба страны	Ноябрь	Воспитатели

8.	<b>Праздничное мероприятие «День матери»:</b> – Тематическое оформление; – Беседы в группах; – Утренник.	Ноябрь	Воспитатели средней и старшей групп
9.	<b>«День конституции РФ»:</b> – Тематическое оформление; – Тематические беседы; – ИЗО деятельность: символы РФ.	Декабрь	Воспитатели
10.	<b>День добровольца (волонтера) в России</b> беседы - «Кто такие волонтеры» - «День добрых дел»- оказание помощи малышам в одевании и раздевании. - Конкурс рисунков «Я-волонтер»	Декабрь	Воспитатели
11.	<b>Праздник «Новый год».</b>	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели
12.	<b>День Конституции Российской Федерации:</b> - Тематические беседы об основном законе России, государственных символах. - Творческий коллаж в группах «Моя Россия» (недельный проект)	Февраль	Воспитатели
13.	<b>День рождения детского сада.</b> Праздничное мероприятие.	Февраль	Воспитатели
14.	<b>Праздничное мероприятие «День защитника отечества»:</b> – Тематическое оформление; – Тематические беседы: – «Сий жима волушдуыйналарде».	Февраль	Воспитатели старшей группы
15.	<b>Праздничное мероприятие «8-Марта»:</b> – Тематическое оформление; – Беседы в группах;	Март	Старший воспитатель Воспитатели
16.	<b>Праздничное мероприятие «День конституции ЧР»:</b> – Тематическое оформление; – Беседы; – Спортивная эстафета.	Март	Воспитатели
17.	<b>- День космонавтики</b> Досуг «Космонавты». - Организация фото выставки по теме, Просмотр видеофильма о космосе,	Апрель	Воспитатели

	космических явлениях Конкурс приложений «Ракет»		
18.	<b>Экологический праздник</b> «День Земли». (Коллективная работа на ватмане) (МИР)	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели групп
19.	<b>Развлечение</b> «День здоровья»	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели групп
20.	<b>Мероприятие «День мира в ЧР»:</b> - Тематическое оформление; - Беседы в группах;	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели групп
21.	<b>Неделя чеченского языка:</b> - Беседа. - «Беза, бовза, хааненанмотт» мероприятие. - Выставка работ: - «Национальные костюмы» - Кукольный театр - чеченский фольклор.	Апрель	Воспитатели групп
22.	<b>Мероприятие по ПДД:</b> - Тематические беседы в группах; - Веселая эстафета: «Дорожная азбука».	Апрель	Воспитатели старшей группы
23.	<b>Праздничный досуг</b> «День весны и труда»: - Тематическое оформление; - Беседы;	Май	Старший воспитатель воспитатели средней и старшей групп
24.	<b>День Победы:</b> Оформление в группах уголков по патриотическому воспитанию: «Слава героям ВОВ». «Вспомним героев своих». Оформление выставки детского изобразительного творчества в холле детского сада «Спасибо за мир»	Май	Старший воспитатель Воспитатели
25.	<b>День памяти и скорби чеченского народа</b> - Мероприятие «Любим, помним», - выставка рисунков	Май	Старший воспитатель Воспитатели
26.	<b>Праздничное мероприятие</b> «До свидания, детский сад!»:	Май	воспитатели старшей группы

<p>27. <b>День защиты детей.</b>  - Музыкально-спортивное мероприятие «Дети должны дружить».  - Спортивное развлечение «Солнце-воздух и вода, наши лучшие друзья»  Конкурс детских рисунков на асфальте «Наше яркое лето»</p>	Июнь	Воспитатели
<p>28. <b>День русского языка.</b>  - Пение различных песен, потешек, пестушек.  - Драматизация «Русские богатыри», «Сказки Пушкина»</p>	Июнь	Воспитатели
<p>29. <b>День России.</b>  - Тематические занятия, познавательные беседы о России, государственной символике, малой родине.  - Выставка детских рисунков «Россия-гордость моя»</p>	Июнь	Воспитатели
<p>30. <b>День физкультурника.</b>  Совместная разминка, эстафеты на ловкость и скорость, тематические игры и забавы: «Это я, это я - это все мои друзья...», «Прыгни дальше», «Лукошко», перетягивание каната и пр.</p>	Август	Воспитатели
<p>31. <b>День Государственного флага Российской Федерации.</b>  - Праздник «России часть и знак- красно-синий-белый флаг», игры «Собери флаг», «Передай флажок», «Соберись в кружок по цвету»  - Выставка ко Дню Российского флага</p>	Август	Воспитатели
<p><b>День Нептуна:</b>  - Беседы на темы: «Что мы знаем о кино?»  - Дидактические игры «Придумай новых героев» и «Эмоции героев»  - Рисование на тему «Мой любимый герой мультфильма»</p>	Август	Воспитатели
<p>32. <b>День мыльных пузырей.</b>  Спортивно-музыкальное мероприятие.</p>	Август	Воспитатели
<p>33. <b>Прощай, лето!</b> Праздничное мероприятие</p>	Август	Воспитатели

#### 4.1. План работы по преемственности со школой

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	<b>Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы</b>		
2.	Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков).	В течение года	Старший воспитатель
3.	Участие в педагогических советах.		
4.	Взаимное консультирование.		
5.	Проведение совместных родительских собраний.		
<b>Содержание работы по ознакомлению детей со школой</b>			
7.	Беседа «Поговорим о школе». Утренник «День знаний».	Сентябрь	Воспитатели старшей группы
10.	Беседа «Знакомство с профессией - Учитель».	Октябрь	
11.	Дидактическая игра «Школьная библиотека».	Ноябрь	
13.	Изобразительная деятельность на тему школы.	Декабрь	
14.	Выставка детских работ «Что я знаю о школе».	Январь	
15.	Сюжетно-ролевая игра «Школа».	Февраль	
16.	Словесные и дидактические игры школьной тематики.	Март	
17.	Знакомство с пословицами и поговорками об учении.	Апрель	
19.	Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель».		
24.	Выпуск детей в школу.	Май	
<b>Содержание работы по взаимодействию с родителями</b>			
26.	Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе». Правила для родителей.	Сентябрь	Старший воспитатель, Воспитатели старшей группы
27.	Родительское собрание «Скоро в школу».	Сентябрь	Воспитатели старшей
28.	Консультация «Современные формы	Январь	

	работы с родителями в ДОУ».		ной группы
29.	Консультация «Готовим руку к письму».	Февраль	
30.	Родительское собрание с присутствием учителя начальных классов с показом занятия воспитателей ДОУ.	Апрель	

#### 4.2. Воспитательно-оздоровительная работа с детьми

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ежедневная организованная деятельность с детьми художественно-эстетического направления.</li> <li>– Организованная деятельность с детьми по физической культуре на свежем воздухе (подвижные и, соревнования, эстафеты, утренняя зарядка, ОВД, целевые прогулки, пеший переход за территорию ДОУ).</li> <li>– Ежедневная организация познавательно-исследовательской деятельности с детьми.</li> <li>– Чтение художественной литературы перед сном и на прогулке.</li> <li>– Один раз в неделю конструктивно-модельная деятельность.</li> </ul>	В течение ЛОП	Воспитатели Старший воспитатель
2.	Организация и проведение развлечений, бесед, экскурсий, спортивных и музыкальных досугов. (Согласно плану мероприятий на ЛОП).	В течение ЛОП	Воспитатели Старший воспитатель Музыкальный руководитель
3.	Игровая деятельность (ежедневно). Согласно требованиям основной образовательной программы дошкольного образования на основе «От рождения до школы» Н. Е. Веракса, Т. С. Комарова, М. А. Васильева Москва, Мозаика-Синтез, 2016 г.	В течение ЛОП	Воспитатели групп

4.	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, развлечения, игры по ознакомлению с ПДД, чтение художественной литературы, экскурсии).	Июнь Июль Август 1 раз в нед.	Воспитатели
5.	Экологическое воспитание детей (беседы, прогулки, экскурсии, наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой).	В течение ЛОП	Воспитатели
6.	Трудовое воспитание детей (дежурство по столовой, уход за комнатными растениями, труд на участке, в цветнике, сбор природного материала).	Ежедневно	Воспитатели
7.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, прогулки, развлечения, физкультура на свежем воздухе).	Июнь Июль Август	Воспитатели
8.	Проведение закаливающих и профилактических мероприятий в течение дня (оздоровительный бег, воздушные и солнечные ванны, босохождение, водные процедуры, корригирующая гимнастика).	Июнь Июль Август	Медсестра Воспитатели
9.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе (спортивные игры и упражнения, соревнования и др.).	Июнь июль август	Воспитатели
10.	Организация водно-питьевого режима. Наличие чайника, охлажденной кипячёной воды, одноразовых стаканчиков для соблюдения питьевого режим на прогулках.	В течение ЛОП	Воспитатели

## 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Социально-педагогическая диагностика семей вновь поступившихся воспитанников.	Сентябрь	Воспитатели
2.	Первичная диагностика познавательного развития детей.	Октябрь Апрель	Воспитатели Учитель-логопед
3.	Изучение психологического развития детей.	В течение месяца	Педагог-психолог
4.	Антропометрическое исследование детей.	Сентябрь Апрель	Медицинская сестра
5.	Анализ детей по группам здоровья.	Сентябрь Апрель	Медицинская сестра
6.	Диагностика готовности детей к школе в старших группах (Первичная).	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели старшей группы
7.	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель
8.	Повышение квалификации	По плану УДО	МУ «УДО Гудермесского муниципального района»
9.	<b>Делопроизводство:</b> а) составление заявок на курсовую подготовку; б) составление сведений о педагогических кадрах; в) составление отчета о курсовой подготовки педагогических кадров за 2021-2022 учебный период.	В течение года  Май	Старший воспитатель
10.	Создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
11.	Подготовка отчетов, справок, информации о работе ДОУ по запросам.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

12.	Участие в методической работе в условиях единого образовательного пространства района: – обеспечить явку педагогов на заседаниях РМО; – провести методическое объединение для воспитателей.	По плану В течение года, согласно графику	Заведующий Старший воспитатель
13.	Методическая поддержка педагогов ДОУ: – решение образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей; – решение программных задач при проведении режимных моментов; – решение образовательных задач через взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников.	В течение года	Старший воспитатель
14.	Пополнение информацией и обновление сайта ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель Ответственный за сайт

## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

*Работа проводится в соответствии с требованиями Роспотребнадзора в рамках организации работы по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19).*

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	<b>«Здравствуй, детский сад!»</b> – Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми и детьми вернувшимися после летнего отдыха; – Оформление наглядной агитации – (« уголки для родителей», « уголки здоровья»).	Август сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра Воспитатели
2.	<b>Заключение родительских договоров:</b> – Оформление документации для комплектования родительской платы; – Активное участие в выставке осенних букетов «Краски уходящего	Август	Заведующий Старший воспитатель

	лета».		
3.	<b>Круглый стол для родителей вновь поступивших детей:</b> «Адаптация и здоровье».	Август сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
4.	<b>Анкетирование с родителями младших групп на тему:</b> «Давайте, познакомимся!»	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
5.	<b>Активное участие в выставке</b> «Чудо-овощи».	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
6	<b>Деловая игра:</b> «Основы нравственно-патриотического воспитания в семье»	Октябрь	Социальный педагог
7		Ноябрь	Музыкальный руководитель
8	<b>Консультация</b> «Детская тревожность»	Декабрь	Старший воспитатель
9	<b>Спортивный праздник</b> «Папа, мама, я - спортивная семья».	Февраль	Воспитатели
10	<b>«Наши замечательные мамы»:</b> – Выпуск семейной газеты. – «Мы мамыны помощники». – Выставка. – «Секреты бабушкиного сундучка». – Участие в праздничном мероприятии.	Март	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
11	<b>Памятка:</b> мероприятие «Родителям будущего первоклассника».	Апрель	Старший воспитатель
12	<b>Викторина с детьми подготовительной группы</b> «Всезнайки».	Май	Учитель логопед
13	<b>Индивидуальные беседы</b> по вопросам воспитания детей.	В течение года	Старший воспитатель

## 7. ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p><b>День открытых дверей.</b></p> <p>1.Выбор родительского комитета.</p> <p>2.Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ.</p> <p>3.Презентация рабочих программ. Цели и задачи оздоровления воспитанников «Здоровые дети – здоровая Россия».</p>	Октябрь	Воспитатели всех дошкольных групп
2.	<p><b>Старшая группа</b></p> <p>Готовность детей к обучению в школе.</p> <p>Результаты мониторинга</p>	Декабрь	Воспитатели
3.	<p><b>Старшая и средняя группы</b></p> <p><b>Круглый стол</b></p> <p>«Речевое развитие детей через театрализованную деятельность и сюжетно – ролевые игры».</p>	Декабрь	Воспитатели старшей и средних групп
4.	<p><b>Вторая младшая группа</b></p> <p><b>Круглый стол</b></p> <p>«Речевое развитие детей через театрализованную деятельность и сюжетно – ролевые игры»</p>	Декабрь	Воспитатели младшей группы
5.	<p><b>Подготовительные группы</b></p> <p>Деловая игра «Сегодня дошкольник – завтра школьник».</p> <p>Мониторинг (подготовка детей к обучению в школе.</p>	Март	Воспитатели групп
6.	<p><b>Старшая и средняя группы</b></p> <p>Нравственно – патриотическое воспитание в семье</p>	Март	Воспитатели старших и средних групп
7.	<p><b>Младшая группа.</b></p> <p>Задачи воспитания и обучения детей во вторых младших группах.</p>	Март	Воспитатели второй младшей группы

## 8. ТЕМЫ ОБЩИХ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

Проводятся отдельно по группам в соответствии с требованиями Роспотребнадзора в рамках организации работы по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	1. День открытых дверей. 2. Выбор родительского комитета. 3. Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ. 4. Цели и задачи обучения, воспитания и оздоровления воспитанников на новый учебный год.	Сентябрь	Заведующий Председатель родительского комитета Воспитатели
2.	Круглый стол для родителей старшей группы: «Изучение состояния работы по речевому развитию детей в семье и ДОУ».	Февраль	Заведующий Старший воспитатель Председатель родительского комитета Воспитатели групп
3.	1. Майская родительская конференция. 2. Публичный отчет. 3. Итоги года.	Май	Заведующая Старший воспитатель

## 9. План работы родительского комитета

№ п/п	Повестка дня	Сроки	Ответственные
1.	1. Формирование состава родительского комитета ДОУ. 2. Обсуждение и утверждение плана работы родительского комитета. 3. О соблюдении санитарно – гигиенического режима в ДОУ.	Сентябрь	Заведующий
2.	Об организации питания дошкольников.	Ноябрь	Заведующий
3.	О совершенствовании системы дополнительного образования дошкольников.	Декабрь	Заведующий
4.	Об эффективности использования здоровьесберегающих технологий.	Март	Заведующий
5.	1. Ремонт и подготовка учреждения к новому учебному году. 2. Итоги работы ДОУ.	Май	Заведующий

## 9. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
<b>1. Финансово-экономическая деятельность</b>			
1.	Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам.	Август сентябрь	Заведующий
2.	Работа с трудовыми книжками сотрудников.	В течение года	Заведующий Инспектор по кадрам
3.	Работа с договорами: – с сотрудниками; – с родителями (законными представителями); – с организациями.	В течение года	Заведующий Инспектор по кадрам Делопроизводитель
4.	Работа с пенсионерами, подача сведений в ПФ и оформление пенсий.	По Необходимости	Заведующий Бухгалтер-кассир
5.	Составление приказов о движении детей и подсчете посещаемости.	Ежемесячно	Делопроизводитель
6.	<b>Работа с кадрами:</b> – издание кадровых приказов; – ведение личных дел педагогических работников; – ведение журнала движения трудовых книжек; – составление графика отпусков; – оформление трудовых книжек.	Постоянно	Заведующий Инспектор по кадрам
7.	Издание приказов по основной деятельности.	Постоянно	Заведующий Инспектор по кадрам
8.	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	По мере поступления	Заведующий

<b>1.Организационная деятельность</b>			
9.	Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями.	Сентябрь	Заведующий
10.	Проверка готовности ДОУ к началу учебного года.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством
11.	<b>Составление актов:</b> – готовности ДОУ к новому учебному году; – проверки состояния ограждений, помещений и кровли; – технический осмотр здания.	Сентябрь  Осень, весна	Заведующий Заведующий хозяйством
12.	<b>Утверждение планов:</b> – обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи; – работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма.	Сентябрь	Заведующий Медицинская сестра  Старший воспитатель Воспитатели
13.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка.	Постоянно	Заведующий Заведующий хозяйством
14.	<b>Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей:</b> – охрана жизни и здоровья детей; – требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников – СанПиН; – правила пожарной безопасности; – работа по охране труда: – дополнение нормативной базы; – работа по составлению новых должностных инструкций; – создание комиссии по охране труда; – работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией	В течение года  Август  В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством Медицинская сестра Старший воспитатель  Заведующий Специалист по охране труда

	<p>работников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение соглашения по охране труда с профкомом.</li> </ul>		
15.	<p>Система работы по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктажи по охране труда (ОТ), технике безопасности (ТБ), пожарной безопасности (ПБ);</li> <li>- инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС;</li> <li>- инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте.</li> </ul>	2 раза в год	<p>Заведующий Заведующий хозяйством Медицинская сестра Старший воспитатель</p>
16.	<p>Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с аттестацией рабочих мест.</p>	По мере необходимости	<p>Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель</p>
17.	<p>Подведение итогов организации административно-хозяйственной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- административный час.</li> </ul>	Еженедельно (понедельник) - один раз в квартал	Заведующий
18.	<p><b>Корректировка и утверждение:</b> Плана проведения тренировочной эвакуации.</p>	Ежеквартально	<p>Заведующий Заведующий хозяйством</p>
19.	<p>Назначение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ответственного по охране труда;</li> <li>▪ ответственного по пожарной безопасности;</li> <li>▪ ответственного за электробезопасность;</li> <li>▪ ответственных за служебные помещения;</li> <li>▪ ответственных за обеспечение безопасности.</li> </ul>	Январь	Заведующий
20.	<p>Составление плана работы по охране и защите прав воспитанников на учебный год и составление социального паспорта ДОУ.</p>	Сентябрь	Старший воспитатель
21.	<p>Проведение практической отработки плана</p>	Ежеквартально	Заведующий

	эвакуации при пожаре.	тально	Заведующий хозяйством
22.	Месячник по безопасности дорожного движения.	Август сентябрь	Старший воспитатель
23.	Организация работы ДОУ в летний период (план).	Май	Старший воспитатель
24.	Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации.	Февраль-март	Заведующий
25.	Заполнение базы АИС.	В течение года	Заведующий
<b>3. Организация медицинского обслуживания в ДОУ</b>			
26.	Контроль за работой персонала.	Ежедневно	Заведующий, Старший воспитатель Заведующий хозяйством
27.	Составление сведений и подача данных по обязательному медицинскому страхованию сотрудников.	2 раза в год	Заведующий
28.	Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа.	По плану	Медицинская сестра
29.	Прохождение профилактического осмотра сотрудниками ДОУ.	Постоянно по графику	Медицинская сестра
30.	Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля.	Постоянно	Медицинская сестра
31.	1. Организация медицинской работы в группах. 2. Контроль за адаптацией детей.	Сентябрь октябрь	Медицинская сестра
32.	Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели.	Постоянно (2 раза в год)	Медицинская сестра
33.	Контроль за освещением и правильным подбором мебели.	Постоянно	Медицинская сестра
34.	1. Ведение медицинской документации 2. Проведение анализа оздоровительной работы в ДОУ.	Постоянно	Медицинская сестра
<b>4. Контроль за организацией питания в ДОУ</b>			
35.	Система необходимой нормативной документации по организации питания.	1 раз в месяц	Медицинская сестра
	<b>Медицинский контроль за организацией питания в ДОУ:</b>  1. Контроль за качеством	Постоянно	Медицинская сестра

	<p>поступающих продуктов и их транспортировкой;</p> <p>2. Бракераж целостности упаковки, органолептическая оценка (вн.вид, цвет, запах, вкус, консистенц.)</p> <p>3. проверка сертификата, гигиенического заключения</p> <p>4. Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации;</p> <p>5. Контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 20-дневным меню</p> <p>6. Санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока;</p> <p>7. Контроль за соблюдением натуральных норм;</p> <p>8. Контроль за соблюдением норм питания в группах;</p> <p>9. Выполнение графика производственного контроля;</p> <p>10. Проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд.</p>		
<b>5. Хозяйственная деятельность</b>			
37.	Контроль за работой завхоза.	Постоянно	Заведующий
38.	Контроль за сохранностью имущества (инвентаризация).	Постоянно	Заведующий хозяйством
39.	Контроль за техническим состоянием ДОУ: – планирование по ремонту; – пожарный стенд. – подготовка к зиме.	Постоянно	Заведующий Заведующий хозяйством
40.	Оформление и ведение документации.	Постоянно	Заведующий хозяйством
41.	Приобретение необходимого оборудования и инвентаря.	По мере необходимости	Заведующий Заведующий хозяйством
<b>6. Мониторинг деятельности ДОУ</b>			
42.	Анализ и подсчет посещаемости и заболеваемости детей за календарный и учебный год.	Декабрь, Май	Медицинская сестра

43.	Анализ итогов работы за прошедший год, составление отчётности: <ul style="list-style-type: none"> <li>– итоговая диагностика воспитанников;</li> <li>– мониторинг профессионального уровня педагогов;</li> <li>– результаты обобщения опыта работы и повышения квалификации педагогов;</li> <li>– анализ кадрового обеспечения</li> <li>– ДОУ, итогов работы ДОУ за год.</li> </ul>	Май	Старший воспитатель заведующий
45.	<b><u>Работа с архивом:</u></b> Работа по оформлению дел, подлежащих хранению.	Декабрь	Заведующий
<b>7.Контроль за организацией деятельности старшего воспитателя</b>			
46.	Составление графиков занятости помещений, сеток ООД, режимов дня по группам, образ. нагрузок и др.	Август	Старший воспитатель
47.	Разработка положений к смотрам, конкурсам, проверкам.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
48.	Контроль за выполнением методических мероприятий в соответствии с планом.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
49.	<b><u>Работа по благоустройству территории ДОУ:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Санитарная уборка территории, чистка участков.</li> <li>– Посадка деревьев и кустарников.</li> <li>– Перекопка и разбивка клумб.</li> <li>– Посадка цветочной рассады.</li> <li>– Завоз земли, песка.</li> <li>– Побелка бордюров.</li> <li>– Прополка, поливка и рыхление клумб.</li> </ul>	Ежедневно  Апрель май Апрель –  Сентябрь	Заведующий хозяйством Дворник Воспитатели
50.	<b><u>Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– прохождение медосмотра работников ДОУ;</li> <li>– прохождение санитарного минимума;</li> <li>– проведение практического занятия по отработке плана эвакуации при</li> </ul>	1 раз в квартал  По плану СЭС  В течение лета	Заведующий Заведующий хозяйством Медицинская сестра Старший воспитатель Воспитатели

	<p>возникновении чрезвычайных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение санитарно-гигиенического состояния МБДОУ.</li> </ul>	Ежедневно	
51.	<p><b><u>Мероприятия по ремонту ДОУ:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- косметический ремонт в группах;</li> <li>- покраска малых форм на игровых участках;</li> <li>- подготовка здания и территории к осенне-зимнему.</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Заведующий Заведующий хозяйством Медицинская сестра Старший воспитатель Воспитатели</p>