Муниципальное бюджетное дошкольное

образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Огонек»

Нижний Нойбер Гудермесского муниципального района»

(МБДОУ «Детский сад № 3 «Огонек»)

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:на общем собрании трудового коллективаМБДОУ «Детский сад № 3 «Огонек»Протокол № 01 от « 25 » 01 20 23 г. | УТВЕРЖДЕН: приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 3 «Огонек» Приказ № 06-ОД от « 25» 01 20 23 г.  |

**План**

**антикоррупционной деятельности**

**за 2023 год**

|  |
| --- |
|  **1. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции** |
| 1.        | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству. | Заведующий | Постоянно |
| 2.        | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ДОУ | Заведующий, председатель ППО | По мере необходимости, поступления другой информации |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ** **в целях предупреждения коррупции** |
| 3.        | Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений | Заведующий | II квартал |
| 4.        | Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции | Педагоги | Обновление информации на сайте ДОУ |
| 5.        | Совершенствование механизма внутреннего контроля над соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов. | Заведующий | Постоянно |
| 6.        | Ведение внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности | Заведующий, Старший воспитатель | Постоянно |
| 7.        | Ведение внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников | Заведующий, Медицинская сестра | Постоянно |
| 8.        | Осуществление контроля над полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ | Заведующий | Постоянно |
| 9.    | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования | Заведующий хозяйством, бухгалтер-кассир | Ежегодно в конце года |
| **3. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** |
| 10.    | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений,Заведующий | Постоянно |
| 11.    | Раздел «Антикоррупционная деятельность» на сайте ДОУ для обеспечения открытости деятельности ДОУ.Информирование родительской ответственности о перечне предоставляемых услуг на сайте ДОУ | Ответственный за обновление сайта | Постоянно |
| 12.    | Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам:- организации питания,- оказания образовательных услуг | Заведующий,Воспитатели всех групп | Постоянно, по мере внесения изменений |
| 13.    | Ведение журнала обращений родителей (законных представителей) и работников ДОУ.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | Заведующий | ПостоянноПо мере поступления |
| 14.    | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции | Заведующий, педагоги ДОУ | III квартал |
| 15.    | Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений. | Заведующий | Постоянно |