Муниципальное бюджетное дошкольное

образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Огонек»

Нижний Нойбер Гудермесского муниципального района»

(МБДОУ «Детский сад № 3 «Огонек»)

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  на общем собрании трудового коллектива  МБДОУ «Детский сад № 3 «Огонек»  Протокол № 01 от « 25 » 01 20 23 г. | УТВЕРЖДЕН: приказом заведующего МБДОУ  «Детский сад № 3 «Огонек» Приказ № 06-ОД от « 25» 01 20 23 г. |

**План**

**антикоррупционной деятельности**

**за 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции** | | | |
| 1. | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству. | Заведующий | Постоянно |
| 2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ДОУ | Заведующий, председатель ППО | По мере необходимости, поступления другой информации |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ**  **в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 3. | Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений | Заведующий | II квартал |
| 4. | Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции | Педагоги | Обновление информации на сайте ДОУ |
| 5. | Совершенствование механизма внутреннего контроля над соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов. | Заведующий | Постоянно |
| 6. | Ведение внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности | Заведующий, Старший воспитатель | Постоянно |
| 7. | Ведение внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников | Заведующий, Медицинская сестра | Постоянно |
| 8. | Осуществление контроля над полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ | Заведующий | Постоянно |
| 9. | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования | Заведующий хозяйством, бухгалтер-кассир | Ежегодно в конце года |
| **3. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** | | | |
| 10. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений,  Заведующий | Постоянно |
| 11. | Раздел «Антикоррупционная деятельность» на сайте ДОУ для обеспечения открытости деятельности ДОУ.  Информирование родительской ответственности о перечне предоставляемых услуг на сайте ДОУ | Ответственный за обновление сайта | Постоянно |
| 12. | Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам:  - организации питания,  - оказания образовательных услуг | Заведующий,  Воспитатели всех групп | Постоянно,  по мере внесения изменений |
| 13. | Ведение журнала обращений родителей (законных представителей) и работников ДОУ.  Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | Заведующий | Постоянно  По мере поступления |
| 14. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции | Заведующий, педагоги ДОУ | III квартал |
| 15. | Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений. | Заведующий | Постоянно |